

# Zelfwerkzaamheid

## Tennis Vereniging Napoleon Reglement Zelfwerkzaamheid vanaf 1-1-2022

### Artikel 1

Tennisvereniging Napoleon verwacht van haar leden zelfwerkzaamheid om als gezonde vereniging te kunnen blijven functioneren. Zelfwerkzaamheid door de leden van de vereniging is in beginsel dan ook verplicht voor alle seniorleden.

### Artikel 2

De zelfwerkzaamheid bestaat voornamelijk uit kantinediensten (bar- en/of keukendiensten). Er zijn beperkt alternatieve diensten, welke worden aangewezen bij bestuursbesluit.

### Artikel 3

De zelfwerkzaamheidsperiode is een vol kalenderjaar van 01 januari tot en met 31 december

### Artikel 4

1. Het aantal verplichte diensten per jaar wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op basis van het aantal leden, zoals nader omschreven in dit artikel, het aantal benodigde diensten. Indien het bestuur ter zake geen nieuwe vaststelling doet geldt het aantal verplichte diensten van het afgelopen jaar.
2. Uitgangspunten voor verplichte diensten zijn:

Voor bestaande leden:           3 diensten voor leden vanaf 19 jaar

Voor nieuwe leden:            in de 1<sup>e</sup> 4 maanden geen diensten

### Artikel 5

Voor het uitvoeren van bardiensten is een IVA (Instructie Verantwoord Alcohol schenken) verplicht. Verder informatie en instructies daaromtrent staan op de website. Let op:

1. Wettelijke verplichting is minimaal IVA; erkend Horeca-diploma mag ook;
2. Zonder IVA mag men geen bardienst met alcoholverkoop uitvoeren;
3. Het is ieders eigen verplichting en verantwoordelijkheid om aan deze wettelijke eis te voldoen;
4. Aan personen onder de 18 jaar mag geen alcohol worden geschonken;
5. Barpersoneel is bevoegd en verplicht aan ieder die naar zijn/haar oordeel mogelijk geen 25 jaar is naar zijn rijbewijs of paspoort te vragen, zodat de leeftijd kan worden vastgesteld;
6. Als de leeftijd niet bekend is of niet kan worden vastgesteld, mag aan die persoon geen alcohol worden verstrekt.

## **Artikel 6**

In beginsel moeten verplichte diensten zelf door het lid worden ingeroosterd. Bij het inroosteren van diensten gelden de volgende regels:

1. Zorg voor tijdig inroosteren in de dienstenplanner;
2. Zelf-service in de online dienstenplanner is daarbij mogelijk;
3. Volg te allen tijde de instructies van de paviljoencommissie;
4. Als het inroosteren niet lukt of hulp nodig is, neem dan contact op met de paviljoencommissie;

## **Artikel 7**

Omdat zelfwerkzaamheid voor leden in beginsel een verplichting is, kunnen aan die leden die niet hebben voldaan aan deze verplichting maatregelen opgelegd worden of sancties worden getroffen. Hierbij valt onder andere te denken aan:

1. Leden die toch niet zelf hebben ingeroosterd worden alsnog door TV Napoleon ingeroosterd en het betreffende lid wordt hiervan in kennis gesteld.
2. Automatische incasso van 35 euro per dienst
3. Afbangbord en toegangscontrole kunnen worden geblokkeerd indien niet is ingeroosterd.

## **Artikel 8**

Ingeval van uitval en onverwachte verhindering:

1. geldt in beginsel altijd een verplichting om zelf een vervanger of invaller te regelen: Ruilen of laten overnemen.
2. moet altijd (tijdig) de beheerder van de bardienstplanner worden geïnformeerd en tevens de persoon worden doorgegeven die de dienst(en) overneemt. Dit kan via [bardienst@tvnapoleon.nl](mailto:bardienst@tvnapoleon.nl).

## **Artikel 9**

Instructies voor het uitvoeren van diensten:

1. Alle schriftelijke instructies zijn ter plekke en online beschikbaar; zie afhangbord website;
2. Herinnerings-e-mails bevatten up-to-date informatie en de laatste instructies;
3. Voor een debutant (1<sup>e</sup> keer kantinedienst) geldt dat persoonlijke instructie tenminste eenmalig verplicht is vóór de eerste kantinedienst. De debutant moet de instructie altijd zelf aanvragen (minstens 1 week van tevoren);
4. Extra (persoonlijke) instructie is op aanvraag altijd mogelijk: [bardienst@tvnapoleon.nl](mailto:bardienst@tvnapoleon.nl).

## **Artikel 10**

De regeling zelfwerkzaamheid geldt voor alle leden. Uitzondering op deze regeling zijn:

### Gehele vrijstelling voor:

1. Bestuursleden;
2. Ereleden en ondersteunende leden;
3. Actieve deelname in een door het bestuur of door de ALV ingestelde permanente commissie, uitgezonderd de kascontrolecommissie;
4. Sponsorleden (één persoon per sponsorbord);

Dienstplichtige leden die niet aan hun bardienstverplichtingen willen voldoen zijn verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden via e-mail naar [bardienst@tvnapoleon.nl](mailto:bardienst@tvnapoleon.nl)

Voor bardienstplichtige leden, die niet aan hun bardienstverplichtingen voldoen of blijken te hebben voldaan geldt het volgende:

1. Betaling van een afkoopsom van € 35 per niet verrichte dienst;
2. Betaling per incasso mogelijk maken.